

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
Учебно-Методический Центр «ТРИАДА»
(АНО ПО УМЦ «ТРИАДА»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО УМЦ
«ТРИАДА»

_____ Т.А Чупрова

«01» сентября 2016 г.

Приказ №7-ОД от 01.09.16г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О правилах приема на обучение по программам профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования**

г.Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", уставом АНО ПО УМЦ «ТРИАДА» (центр) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее положение регламентируют особенности приема граждан Российской Федерации (далее - поступающие), иностранных граждан (согласно ст.78 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе соотечественников за рубежом, лиц без гражданства (далее – поступающие иностранные граждане), в центр для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки по профессии рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих и дополнительного профессионального образования.

1.2. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) направлено на удовлетворение профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности социальной среды. Целью обучения по программам ДПО является совершенствование профессиональных знаний и навыков работников, специалистов организации и учреждений.

1.3. Профессиональное обучение (программа профессиональной подготовки по профессии рабочих и должностям служащих, программа переподготовки рабочих и служащих, программа повышения квалификации рабочих и служащих) направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

1.4. Цель профессионального обучения – ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ; профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего, должности служащего.

1.5. Все поступающие в центр для обучения по программам ДПО и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Центр обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при приеме на обучение по программам ДПО и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программа повышения квалификации рабочих и служащих.

1.7. Центр вправе проводить прием граждан для обучения по ДПО и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программа повышения квалификации

рабочих и служащих только на имеющееся в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Центр реализует следующие виды образовательных программ: профессиональное обучение (программа профессиональной подготовки по профессии рабочих и должностям служащих, программа переподготовки рабочих и служащих, программа повышения квалификации рабочих и служащих) и дополнительная профессиональная подготовка (программа повышение квалификации, программа профессиональной переподготовки).

1.9. Дополнительная профессиональная подготовка проводится на базе высшего и среднего профессионального образования. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет свыше 250 ч. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ.

1.10. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.11. Профессиональное обучение женщин осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.12. Объем учебных часов определяется учебными программами (учебными планами).

1.13. Обучение по программам ДПО и программа профессионального обучения производится:

- на бюджетной основе, на основе заключенных государственных контрактов с Центрами занятости населения;

- по договорам на оказания образовательных услуг с физическими и юридическими лицами.

1.14. Обучение может проходить по очной, очно-заочной, дистанционной форме, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, а также с выездом в районы.

1.15. Лицам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы об образовании установленного образца:

- Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – для прошедших профессиональное обучение от 250 до 1000 часов;

- Удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение по программе в объеме от 16 ч. до 250 ч.;

- Свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение о программе в объеме свыше 100 ч.;

- Диплом о профессиональной подготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

1.13. Оценка уровня знаний, обучающихся проводится по результатам текущего контроля, промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации.

1.14. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается директором центра.

1.15. На период обучения по дополнительной образовательной программе или программе профессионального обучения при необходимости обучающемуся выдается соответствующая справка учебного центра об обучении.

2. Организация приема заявок и документов на обучение

2.1. Прием на обучение по программам ДПО, профессионального обучения осуществляется: по заявкам юридических лиц, физических лиц, ЦЗН на коммерческой основе в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами.

2.2. Заявки на обучение принимаются в виде почтовых отправлений, документов, переданных по факсу, по электронной почте, доставленных курьерами или лично.

2.3. Цент оставяет за собой право отказать в приеме на обучение по ДПО программам лицам, образование которых не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к программам ДПО.

2.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3. Особенности приема заявок и документов на обучение от иностранных граждан

3.1. Прием на обучение по программам ДПО, профессионального обучения иностранных граждан осуществляется: по заявкам юридических лиц, физических лиц, ЦЗН на коммерческой основе в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами.

3.2. Зачисление иностранных граждан для обучения договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в соответствии с п. 5.2. настоящих Правил.

3.3. Иностранец при подаче заявления (на русском языке) о приеме для обучения представляет следующие документы:

- документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- заявление на обучение на русском языке.

При поступлении на программы обучения ДПО:

- оригинал легализованного в установленном порядке документа государственного или установленного образца об образовании (или его в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государственного об образовании и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного или установленного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Текст перевода может быть заверен (по выбору обладателя документа) российским нотариусом, консульством России в стране выдачи документа об образовании.

3.4. Иностранные документы об образовании, попадающие под действие международных договоров Российской Федерации и (или) выданные иностранными образовательными организациями, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, признаются на территории России без каких-либо дополнительных процедур.

5. Правила зачисления на обучение

5.1. Для зачисления на обучение юридические лица подают заявку, физические лица заявление. На основании заявки, заявления оформляются документы: договор, счет на оплату, счет-фактура.

5.2. Прием слушателей на обучение осуществляется только после оплаты стоимости образовательных услуг в срок, установленный договором.

5.3. В день зачисления слушатели под роспись ознакамливаются с уставом АНО ПО УМЦ «ТРИАДА», лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление профессионального обучения. Проходят инструктаж по технике безопасности.

5.4. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении слушателей на обучение. В приказе определяется: дата зачисления на обучение; программа обучения; фамилии, имена и отчества (при наличии) слушателей, зачисленных на обучение.

5.5. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении обучающихся.

5.6. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе ДПО, профессионального обучения;

- другие, предусмотренные действующим законодательством причины.

5.7. Спорные вопросы по зачислению на обучение слушателей, опоздавших к началу занятий, решаются директором центра.

6. Организация информирования поступающих

С целью ознакомления поступающего на официальном сайте размещаются документы, регулирующие и регламентирующие образовательный процесс ДПО и профессионального обучения.